

APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 34099/212/2011 Tel: 0350/802161

Nr.Reg.Com. J2004000522380
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de Șef Sector în cadrul Sectorului Stație Epurare Ape Uzate-Centrul Exploatare Rm. Vâlcea

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare, profil tehnic.
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE);

Principalele sarcini și responsabilități:

- Organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a Sectorului Stație Epurare Ape Uzate Râmnicu Vâlcea, Olănești, Budești, Păușești Măglași, Dăești;
- Planifică, monitorizează și controlează activitățile pe care le coordonează, ia toate măsurile impuse de respectarea procesului tehnologic și încadrarea efluentului stației de epurare în indicatorii prevăzuți de autorizațiile în vigoare;
- Coordonează procesul de epurare în funcție de parametrii de intrare, interfazici pe flux și analizele de laborator preluate;
- Întocmește planul de revizii și reparații și răspunde de îndeplinirea acestuia.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum vitae, model european.

Actele prevăzute la lit.b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE- site-ul Apavil SA, secțiunea Informații Publice, Legislație

- Legea nr.51/2006- legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.241/2006- Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 88/2007- Ordinul ANRSC pentru aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Hotărârea nr.8/15.04.2016 -Regulament al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 22.12.2025 ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 30.12.2025 ora 10⁰⁰;
- proba interviu va avea loc în data de 09.01.2026 ora 9⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 19.12.2025 ora 13⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și probă interviu și se va desfășura în data de 30.12.2025, ora 10⁰⁰ (proba scrisă) la sediul APAVIL din str. Carol I, nr.3-5, respectiv în data de 09.01.2026 ora 9⁰⁰ (proba interviu) la sediul APAVIL din str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare:

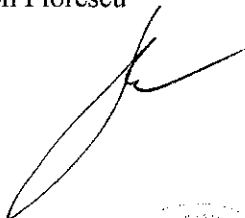
Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰

vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă telefon 0350/802161, interior 22.

19.12.2025, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
22.12.2025, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.12.2025, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
24.12.2025, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
30.12.2025, ora 10 ⁰⁰	proba scrisă
31.12.2025, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
05.01.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
08.01.2026, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
09.01.2026, ora 9 ⁰⁰	proba interviu
12.01.2026, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
13.01.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu
14.01.2026, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
15.01.2026, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
dr. ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Corina Neamțu



Întocmit,
ec. Daniela Nacea

